

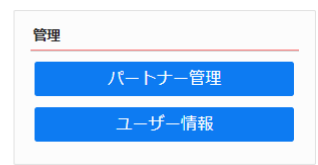
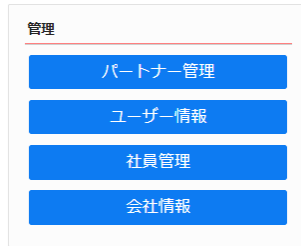
新規検査予約作成と予約情報入力方法（確認申請が電子申請物件→P1へ 又は 確認申請が紙申請物件→P2へ）

1. 新規検査予約作成（電子申請に申請データ有）←確認申請が電子申請物件

① NICE 電子申請を起動し、「物件一覧」をクリックします。（図 1-1）

（図 1-1 管理者の場合の画面）

（図 1-1 管理者が追加した利用者の場合の画面）



② 検査予約を行う申請データをクリック。（図 1-2）

（図 1-2）



③ 申請一覧画面の「申請書作成」をクリックし、「検査予約」をクリック。（図 1-3）

※NICE 電子申請に申請データがある場合は、「物件追加」ではなく「申請書作成」から作成する必要があります。

（図 1-3）

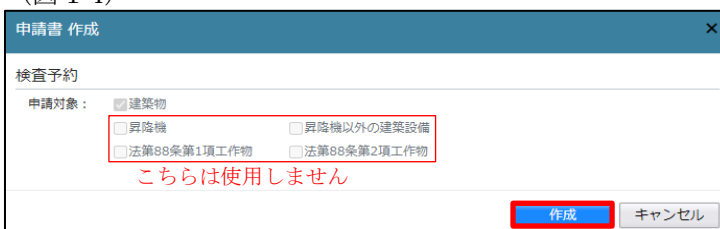


申請書作成画面が表示されます。（図 1-4）

④ 「作成」をクリックします。※昇降機・工作物の場合共

※申請対象の建築物にチェックが入った状態で表示されます。

（図 1-4）



この後の入力情報は、「3. 予約情報入力」に進みます。P3~4の「3. 予約情報入力」を参照してください。

3. 予約情報入力

⑤予約情報入力画面が表示されます。(図 3-1)

(図 3-1)

「予約情報」項目一覧と入力方法 ※オレンジライン部分は入力必須項目です。

⑤の1・希望日

希望日は2つまで入力できます。
 入力日より3営業日以降の日付を指定できます。
 プルダウンでカレンダーが表示されますので、カレンダーより日付を選択することが可能です。
 直接入力の場合は半角にて西暦入力(20**/**/**)してください。
日付が薄くグレーとなっている日は、検査数超過等の理由で選択できません。

⑤の2・物件名 (物件名が表示されます。)

⑤の3・建築場所 (プルダウンより都道府県を選択。続いて市区町村を入力。(文字数制限無))

都道府県をプルダウンより選択

⑤の4・建築主 (建築主の会社名と氏名を入力してください。)

↓会社名部分に自動的にログインIDが入る場合があります。削除して入力してください。

※個人建築主の場合は、会社名の入力不要です。

⑤の 5・立会者（立会者のフルネームと当日連絡のつく携帯番号を入力してください。）

立会者	立会者名：	<input type="text"/>
	TEL：	<input type="text"/>
※予約担当者と立会者が異なる場合に記入してください。		

↑予約担当者と立会者が同じ場合でも必ず記入をお願いします。

⑤の 6・その他連絡を必要とするメールアドレス

（予約担当者以外に連絡が必要なメールアドレスがある場合、記入してください。

改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。）

その他連絡を必要とする メールアドレス	<input type="text"/>
※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。	

⑤の 7・検査の種類（該当する検査に☑（チェック）を入れ、検査の種類をプルダウンより選択します。）

	検査の種類	確認済証番号/受付番号
<input type="checkbox"/> 基準法	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> フラット35	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 瑕疵保険	<input type="text"/>	<input type="text"/>

○関連する申請データの確認済証番号又は受付番号を入力します。電子申請に基準法データが存在する場合は、検査に☑（チェック）を入れると確認済証番号が表示されます。

・第三面の確認済証番号は正しく入力する必要があります。※計画変更がある場合はそちらの番号を記入。

・「第」「号」を除いて入力してください。

・KAKは半角大文字です。正しく入力されないと申請データと紐づかないため、ご注意ください。

例：24KAK 建確 01234

・受付番号は瑕疵保険の受付番号です。

・瑕疵保険の検査のみの場合は基準法の確認済証番号は記入しないでください。

⑤の 8・確認済証番号/受付番号

	検査の種類	確認済証番号/受付番号
<input type="checkbox"/> 基準法	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> フラット35	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 瑕疵保険	<input type="text"/>	<input type="text"/>

⑤の 9・検査申請の方法（該当の項目の☐をクリックすると☑（チェック）が入ります。）

検査申請の方法	<input type="checkbox"/> 窓口へ提出	<input type="checkbox"/> 郵送	<input type="checkbox"/> 書類提出なし
---------	--------------------------------	-----------------------------	---------------------------------

↑電子申請のボックスは今のところありません。「窓口へ提出」にチェックをしてください。

⑤の 10・検査書類提出日

検査書類提出日	
	<input type="text"/>

検査書類提出日を選択してください。

プルダウンでカレンダーが表示されますので、カレンダーより日付を選択することも可能。

直接入力の場合は半角にて西暦入力（20**/**/**）。

⑤の 11・提出先事務所名（当協会は入力しなくて結構です。次に進んでください）

提出先事務所名	<input type="text"/>
---------	----------------------

⑤の 12・コメント（コメントを入力してください。）

コメント	<input type="text"/>
------	----------------------

※「AM」「PM」「AM (PM)」(=第一希望 AM 第二希望 PM の意味)などを記入してください。

なお、ピンポイントの時間指定はお受けいたしかねます。2時間程度の幅をもって入力してください。

※検査書類の整理や事務課への引き渡しなど検査時間の最後は遅くても14時台半ばです。ご協力をお願いします

※建築物の検査と昇降機又は工作物の検査を同時に行う場合は、その確認済証番号を入力してください。

⑤の 13・予約をクリック

・【電子申請】 WEB 検査予約受付のお知らせ」メールが届きます。

・WEB 予約番号（WR24-00000）が割り振られます。

当協会では申請内容を確認し、その後「受理」又は「保留」の処理をします。

4. 受理となった場合

- ・【電子申請】 検査予約番号・検査日のお知らせ」メールが届きます。
- ・検査予約番号（24-00000-0）と検査日の予約ができました。

5. 保留となった場合（申請内容の補正をお願いします。）

- ・「検査予約保留のお知らせ」のメールが届きますので WEB 検査予約保留理由をご確認してください

検査予約	
WEB予約番号	予約状況
WR24-00021	予約 - 保留

- ・NICE システムで物件一覧→検査予約→該当WEB予約番号をクリック
- ・予約情報画面でも保留理由を確認できます。
- ・**編集開始**をクリックし保留部分を補正してください。

編集開始
予約
戻る

- ・補正が終わりましたら**予約**をクリックしてください。

編集開始
予約
キャンセル

- ・当協会では再送信された補正内容を確認後、受理又は保留のメールを送信します。
保留のメールがされた際は、再度補正をお願いします。

6. 検査予約のキャンセルについて

- ・物件一覧画面から**検査予約**を選択し該当物件の WEB 予約番号（青文字）をクリック

検査予約

WEB予約番号	予約状況
WR24-00021	予約 - 送信中

- ・予約情報画面で**予約状況が送信中**の場合は、**送信キャンセル**をクリック
→確認画面で**はい**をクリック→予約状況（予約-送信キャンセル）→完了
※なお、キャンセルした予約は編集開始で再度申請可能です。

検査予約

WEB予約番号	予約状況
WR24-00021	予約 - 受理

- ・予約情報画面で**予約状況が受理**の場合は、**取消**をクリック
→確認画面で**はい**をクリック
→当協会が取消を受理→完了
※なお、取消した予約は再利用できません。

- ・検査の目途が付き次第、再度、**検査予約**をしてください。

物件一覧

物件名	建築物	他業務
物件名: a	建築物(2)	検査予約(1)

予約情報

届経
共有

希望日

物件名

建築場所

建築主

立会者

送信キャンセル
戻る

(送信中)

予約情報

届経
共有

編集開始
予約
取消
戻る

(受理後)

予約情報

届経
共有

検査日が近いので
編集できません

戻る

(検査予約日 3 日前)

※検査予約日の 3 日前（土日祝を除く）以降のキャンセルは NICE システムからはできません。

安全協会検査課（045-212-3134）に連絡をお願いします。

・検査予約日の 3 日前（土日祝日を除く）17 時以降のキャンセルの場合には手数料が加算（10,000 円/件）となります。

・適合証明業務も同様です。（ただし、確認検査業務と同時の場合を除きます。）

7. 検査予約日の変更方法

予約情報	予約情報
履歴	検査日時
共有	希望日
	物件名
	建築場所
	建築主
編集開始	立会者
予約	
取消	
戻る	

- ・ **編集開始**をクリックし変更内容の修正後に**予約**をクリック
- ・ 当協会が変更内容を確認し、受理後に再度メールを送信しますのでご確認ください。

※検査予約日の3日前（土日祝を除く）以降の取消・変更はNICEシステムからではできません。
安全協会検査課（045-212-3134）に連絡をお願いします。

- ・ 検査予約日の3日前（土日祝日を除く）17時以降の取消・変更の場合には手数料が加算（10,000円/件 税込）となります。
- ・ 適合証明業務も同様です。（ただし、確認検査業務と同時の場合を除く。税込）

8. 検査予約が重複した場合

- ・ 同一物件の検査が重複する場合があります。
- ・ 当協会が受理又は保留の処理をする前は申請者側で送信キャンセルができます。
- ・ 受理又は保留の処理後は、検査予約の削除はできません。※重複分の予約は保留として履歴が残ります。
- ・ 重複の防止のために物件共有設定をお願いします。

※⑤検査予約の補足マニュアル（利用者登録、物件共有設定）

P7 ページ：4. 物件共有設定を参照してください。

- ・ 検査希望日の3日前までに重複がわかった場合は、受理後でも検査予約の取消はできます。