

よくある質問 Q&A

	Q	A
1	利用者登録(IDの取得)は必ず必要ですか。	IDとパスワードにより、どなたからの検査予約かを判別するため利用者登録(IDの取得)は必須です。
2	IDの申請から、協会の機関承認まではどのくらいかかりますか。	営業時間内であれば、できるだけその日のうちにお返しできるよう努めてまいります。お急ぎの場合は検査課にご連絡ください。
3	検査日の予約可能範囲はどうなりますか。	予約実施日の3営業日後から2箇月先までです。 <u>なお、検査可能件数の超過等の理由で検査予約を締め切る場合があります。お早めの検査予約をお願いします。</u>
4	検査の希望日を2日入力しないとだめですか。	1日は、必須です。できましたら2日、記入いただきますと助かります。
5	検査の希望日を2日入力した場合、どちらになったか調べる方法は。	当協会からお送りします「検査予約受理メール」に記載します。また、当該メール受信後、検査予約データをご確認いただくことでも確認できます。
6	検査予約の確認番号の記載のルールはありますか。	確認番号は「第」と「号」を除いて記載してください。なお5桁の数字で「0」(ゼロ)は省けません。KAKは半角大文字です。例→24KAK建確00123
7	保険の検査に必要な瑕疵担保責任保険の申込番号は。	<ul style="list-style-type: none"> ・「まもりすまい保険」の場合、3で始まる8桁の数字(Kで始まる仮番号では、検査予約ができませんのでご注意ください。) ・「あんしん保険」の場合、KHXX又はKMXXで始まる英数字混在の13桁 ・「ハウスジーマン」の場合MIで始まる英数字12桁 ・「ハウスプラス」の場合は、検査課にご連絡ください。
8	検査時間の希望はどこに入力すればいいのですか。	予約情報入力画面の最下段の「コメント」に「AM」、「PM」、「AM(PM)」(=第1希望AM第2希望PMの意味です。)などを記入してください。 なお、ピンポイントの時間指定は、お受けいたしかねます。2時間程度の幅をもって入力してください。
9	登録するは個人でしょうか。それとも法人でしょうか。	個人でも法人でも利用登録できますが、一企業一IDを基本とさせていただきます。当協会が承認し取得いただいたIDを活用して、NICEシステム上で複数の社員の方のIDを取得する方法がございます。複数取得したい場合は、「社員管理による追加登録マニュアル」を参考に社員管理としてIDの取得をお願いいたします。
10	自分以外からも関連会社など他の方が検査予約をする場合が想定されますが、各自の予約方法はどのようになっていますか。 また、物件の共有はしなくても、検査予約はできるのでしょうか。	<p>システムの仕様上、同一物件の同一検査の申請を重複して登録することができてしまいます。違う日時で同一物件の申請があることは発見不可能です。希望する日時で誤りなく検査にお伺いできますよう検査入力の担当者をお決めください。</p> <p>なお、確認申請が電子申請の場合は、ID取得済みの設計者、監理者や施工者が「物件共有」をすることにより、検査日等の情報を共有できます。ぜひ「物件共有」をお願いします。</p> <p>共有しない場合は、重複申請に十分注意いただき、検査予約マニュアルの新規検査予約作成(電子申請に申請データ無)P2～P4をご覧ください。</p>
11	検査予約をした後、検査日の情報はどのような形でいただけますか。	当協会からお送りします「検査予約受理メール」に検査日を記載します。また、当該メール受信後、検査予約データをご確認いただくことでも確認できます。なお、検査時間につきましては、これまでどおり、検査日の2営業日前の16時以降に当協会のホームページで公表します