

① 【機関承認（安全協会が承認した管理者）例：工事管理者】が、【利用者追加（管理者が追加した利用者）例：現場監督など】を社員管理画面から追加登録します。

【機関承認（安全協会が承認した管理者）】は、NICE システムにログインし、【トップページ】から「社員管理」を開き、「追加」をクリックします。

【トップページ】

○登録種別：機関承認（安全協会が承認した管理者）



2024/07/08 電子申請マニュアル 20240708抜粋ページ
【新しい電子申請】NICE WEB申請マニュアル_Ver.2.00 (20240708抜粋).docx



ユーザー情報

会社名: 安全協会建設

アカウント: 有効 無効

社員管理機能を利用可能にする

社員管理機能を利用可能にする

担当部署: 安全課

担当部署フリガナ: アンキョウ タロ

郵便番号: 231-0004

住所: 神奈川県 横浜市中央区元浜町3-21-2

電話番号: 045-212-3134

FAX番号:

携帯電話番号:

PCメールアドレス: ○○○○○@kac.or.jp

追加送信先メールアドレス:

※移行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。

ユーザーID: 126544 共有コード: 680-422-880

お知らせメール: 中間検査/完了検査時のお知らせ チャットを受信した場合 (添付ファイル有りの場合のみ)

編集開始 保存 キャンセル

神奈川県建築安全協会 NICE WEB申請・検証版							ログアウト
社員管理							
追加							
部署名	担当者名	有効	管理	検索	メール	登録日	更新日
安全課	安部 太郎	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-	-	2024/07/19	2024/07/19
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-	-	-	-

③ユーザー情報

ユーザー情報

会社名: アカウント: 有効 無効
 社員管理機能を利用可能にする

部署名: 担当者フリガナ: **②** 自社他ユーザーの物件に対する権限
 参照 編集・申請
 メール受信

郵便番号: 住所: FAX番号: **③**
④ **⑤**

電話番号:

携帯電話番号:

PCメールアドレス:

追加送信メールアドレス:

※設定することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。

ユーザーID: 共有コード:

お知らせメール: 登録情報・完了情報等のお知らせ
 チャットを受信した場合
 添付ファイル有りの場合のみ

編集開始 保存 キャンセル

④追加するユーザー【現場監督など】の情報を入力し、権限を設定後、「保存」をクリックします。

★新規にユーザー情報に登録したアドレス宛にシステムメール〈サービスご提供開始のお知らせ〉が届きます。メールに記載されているログインID、初期パスワードにてNICEシステムにログインしてください。

≪システムメール≫

この度は、NICE WEB 申請システムをご利用頂き有難うございます。

ユーザー登録が完了しました。

下記ログインページより、NICE WEB 申請システムを起動してご利用ください。

ログインID ログインIDと初期パスワード
 初期パスワード が表示されます

NICE WEB 申請システム ログインページ
<https://www.nicewebshinsei.net/kak/system/>

※ログイン後にパスワードの変更手順がありますので初期パスワードから任意のパスワードに変更をしてください。

【追加された現場監督などのトップページはこうなります。】

神奈川県建築安全協会 NICE WEB申請・検証版

申請
 物件一覧

管理
 パートナー管理
 ユーザー情報

2024/07/08 電子申請マニュアル、2024/07/08検索ページ
【新しい電子申請】NICE WEB申請マニュアル_Ver.2.00 (2024/07/08更新) docx

一般財団法人 神奈川県建築安全協会
Webサイトの「戻る」ボタンをご利用いただけません

- ★社員管理機能がない場合は、「社員管理」「会社情報」タブはありません。
- ★現場監督は、物件一覧より検査の予約をすることができます。

◆権限等の設定

※「社員管理機能を利用可能」(管理者設定)に設定しているIDでのログイン時のみ、変更ができます。

- ①追加したユーザーのアカウントが有効にチェックされていることを確認してください。
 - ②社員の追加等の権限の付与をする場合は、チェックを入れてください。
 - ③参照のみのチェックの場合、社員管理に登録されている社員の全物件が閲覧のみが可能となります。他社員がパートナーと共有している物件も含まれます。物件の編集や申請は行うことができません。他社員が作成・共有しているデータに関しての NICE システムから送信されるメールも受信することができません。
 - ④参照にチェックを入れた場合に、編集・申請にチェックを入れることが可能となります。物件の閲覧のみではなく、社員管理に登録されている社員の全物件の編集や、申請を行うことが可能となります。他社員がパートナーと共有している物件も含まれます。
 - ⑤参照にチェックを入れた場合に、メール受信にチェックを入れることが可能となります。社員管理に登録されている社員の全物件の NICE システムから送信されるメールが受信可能となります。他社員がパートナーと共有している物件も含まれます。
- ※既にパートナー管理で登録されている方を社員管理と重複して登録する場合には、パートナー管理で設定した権限が優先されるため、権限チェックを外してください。なお、現在パートナー管理からのパートナー削除機能はありません。
- ※「自社他ユーザーの物件に対する権限」等を変更する場合は、「編集開始」をクリックし上記と同様の手順で行って